

La meilleure façon de se former en ligne

LIVRET D'ACCUEIL



MANUEL D'UTILISATION

BIENVENUE

Afin de profiter au mieux de votre expérience de formation, veuillez prendre connaissance de ce manuel.

AIDE MÉMOIRE

Accès à la formation : <https://maformation.babylon.fr>

Identifiant :

Mot de passe :

Date de fin de validité :



Nous recommandons l'utilisation du **navigateur Chrome (dernière version)** pour suivre la formation.

SOMMAIRE

INTERFACE PLATEFORME

p3

INTERFACE MODULE

p8

POST-FORMATION

p12

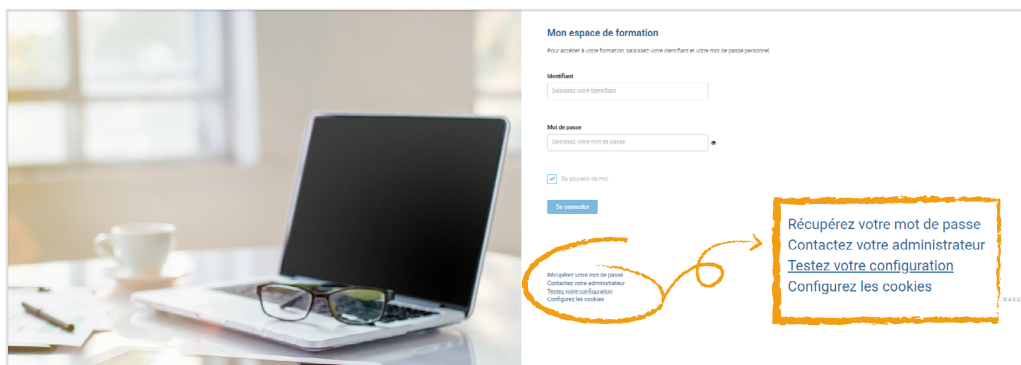
INTERFACE PLATEFORME

ÉTAPE 1

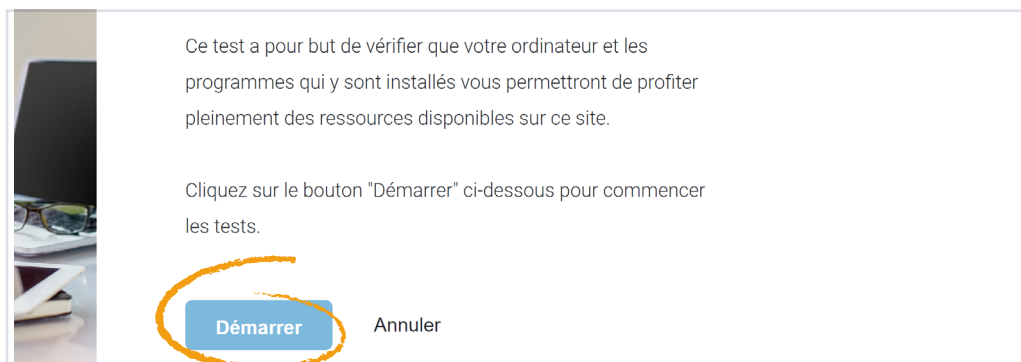
VÉRIFICATION SYSTÈME

VÉRIFIER LA CONFIGURATION

Cliquer sur : Testez votre configuration.



Cliquer sur : Démarrer.



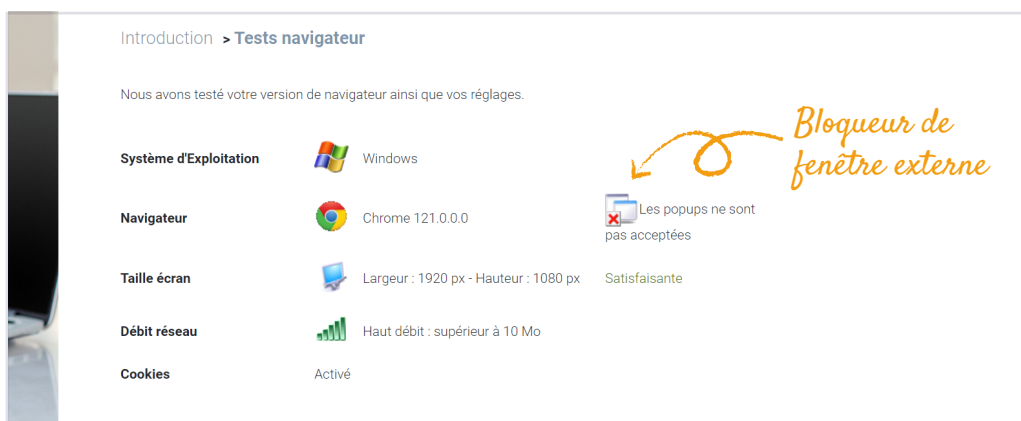
POUR UNE UTILISATION OPTIMALE

Navigateur
Chrome

Résolution écran
1024x768 px minimum

Carte son

Bloqueur de fenêtre externe
Autoriser ou désactiver temporairement.



ÉTAPE 2

IDENTIFICATION

Se connecter sur :
<https://maformation.babylon.fr>

Insérer l'identifiant
et le mot de passe reçus dans
le mail de bienvenue.

Cliquer sur : Se connecter.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'maformation.babylon.fr/login?returnurl=%2fpage%2fdefault'. The page title is 'Mon espace de formation'. Below the title, it says 'Pour accéder à votre formation, saisissez votre identifiant et votre mot de passe personnel'. There are two input fields: 'Identifiant' (Saisissez votre identifiant) and 'Mot de passe' (Saisissez votre mot de passe). Below these fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a blue button labeled 'Se connecter'. At the bottom, there are links for 'Récupérer votre mot de passe', 'Contactez votre administrateur', 'Testez votre configuration', and 'Configurez les cookies'. The version 'XLM5 - Build 4.5.0.1' is visible in the bottom right corner. Orange handwritten annotations highlight the 'Se connecter' button and the input fields.

ÉTAPE 3

PAGE D'ACCUEIL

Consulter les actualités

Accéder aux formations

Vérifier les statistiques

Gérer le compte

The screenshot shows the dashboard of the 'Mon espace de formation' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'babylon.fr le campus' logo and a menu with 'ACCUEIL', 'FORMATIONS', 'STATISTIQUES', and 'COMPTE'. The 'ACCUEIL' tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Bienvenue sur votre espace de formation' with a welcome message and contact information for support. Below this, there is a section titled 'Dernier accès' showing a table of recent logins. Below that, there is a section titled 'Mes formations' showing two course cards: 'Accueil' and 'Connaitre le client'. To the right of these cards is a large empty box with the text 'Voir mes formations' and a right arrow. The user's profile 'Camille 522 XP' is visible in the top right corner. Orange handwritten annotations highlight the 'ACCUEIL' tab and the 'Voir mes formations' button.

ÉTAPE 4

FORMATIONS

Consulter le récapitulatif des formations (en cours, non commencée, terminée).

Consulter la liste complète des formations à suivre.

Mes formations

2 Obligatoire(s)
3 Libre(s)

0 En cours
2 Non commencée(s)
3 Terminée(s)
Voir l'historique

Trier par priorité

Libre

Test

Parcours

Parcours test

Babylon.fr

ELearning

02/07/2021

Accueil

Parcours

IOBSP - Thème 1.1 : Accueil dans le parcours (niveau 1)

Babylon.fr

45 min

ELearning

Connaitre le client

Parcours

IOBSP - Thème 1.2 : Connaitre le client

Babylon.fr

ELearning

Affichage sous forme de liste

Affichage sous forme de liste pour plus de visibilité.

Trier par priorité

Libre

Parcours test

Parcours

ELearning

3 Cours

IOBSP - Thème 1.1 : Accueil dans le parcours (niveau 1)

Parcours

45 min

ELearning

13 Cours

IOBSP - Thème 1.2 : Connaitre le client

Parcours

ELearning

23 Cours

ÉTAPE 5

PARCOURS

Cliquer sur le cours ou le parcours pour le sélectionner.

Libre

Test

Parcours

Parcours test

Babylon.fr

ELearning

02/07/2021

Accueil

Parcours

IOBSP - Thème 1.1 : Accueil dans le parcours (niveau 1)

Babylon.fr

45 min

ELearning

Connaitre le client

Parcours

IOBSP - Thème 1.2 : Connaitre le client

Babylon.fr

ELearning

Vue d'ensemble du parcours :
Nom du parcours
Détails du parcours
Nombre total de cours
Liste des cours à achever

ÉTAPE 6

COURS

Cliquer sur : Démarrer pour lancer la leçon.

Rapport
Consulter le statut du cours (date, score, temps passé).

Tuteur
À ÉVITER, PRÉFÉREZ UN CONTACT DIRECT AVEC NOS SPÉCIALISTES.
Pour un échange plus rapide avec le spécialiste le plus à même de vous aider, merci d'utiliser les adresses mail suivantes :

SUPPORT TECHNIQUE
support@babylon.fr

SUPPORT PÉDAGOGIQUE
formation@babylon.fr

ÉTAPE 7

CHARGEMENT

La page est en cours de chargement, patienter quelques minutes.

Attention !
En cas d'attente prolongée, cliquer sur la phrase en bleue.

QUIZ DE POSITIONNEMENT

Tout premier module à visionner avant de commencer la formation.

Ce test, obligatoire, nous permettra de mieux situer vos connaissances actuelles et n'aura pas d'incidence sur l'évaluation de votre formation.

Cliquer pour lancer le quiz.

OBLIGATOIRE

Quiz de positionnement

Cours

A - Quiz de positionnement IAS

Babylon.fr ★★★★★ (0)

10 min ELearning

25/04/2025

OBLIGATOIRE

M - Assurances entreprises

Parcours

DDA - Bloc M : Les assurances entreprises

Babylon.fr

ELearning

OBLIGATOIRE

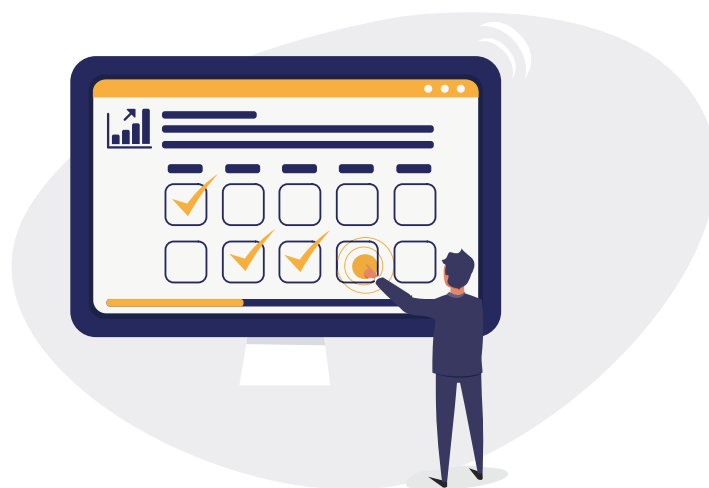
Mes révisions

Cours

Travail en autonomie (P00M002)

Babylon.fr ★★★★★ (1)

ELearning



INTERFACE MODULE

ÉTAPE 1

ÉCRAN D'ACCUEIL

VERSION CLASSIQUE

Télécharger le livret de prise de notes en PDF :
feuille imprimable ou interactif
pour prendre des notes
comportant la structure du
module
(titres activités + titres écrans)

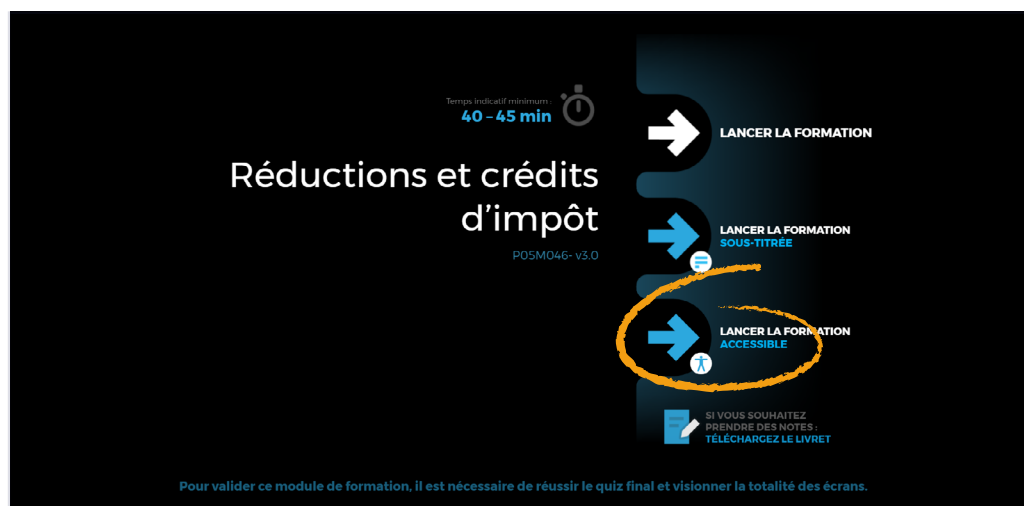
Sélectionner le module
avec ou sans sous-titres.



VERSION ACCESSIBLE

Aux normes d'accessibilité
(RGAA).

Le module de formation
(apports de connaissances,
exercices et supports) est
entièrement accessible au
lecteur d'écran.



ÉTAPE 2

APPORT DE CONNAISSANCES

À la fin de chaque écran, cliquer sur le bouton Suite pour passer à l'écran suivant.

Visualiser l'avancé du module grâce au pourcentage et la barre de progression.

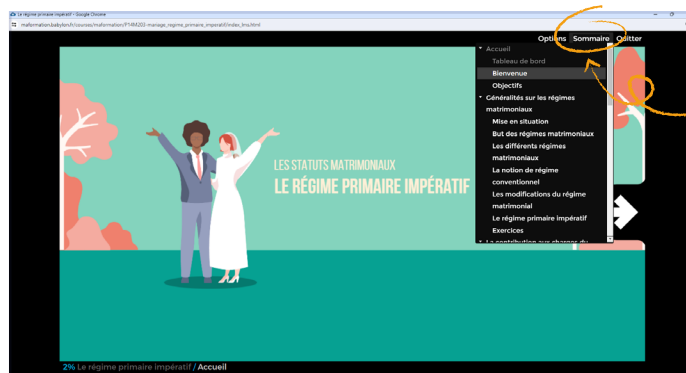
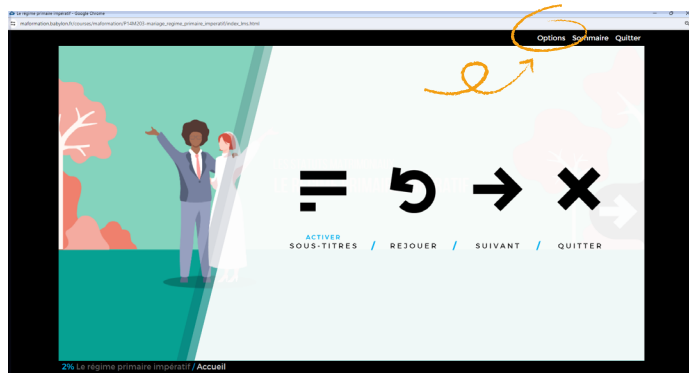


ÉTAPE 3

MENU

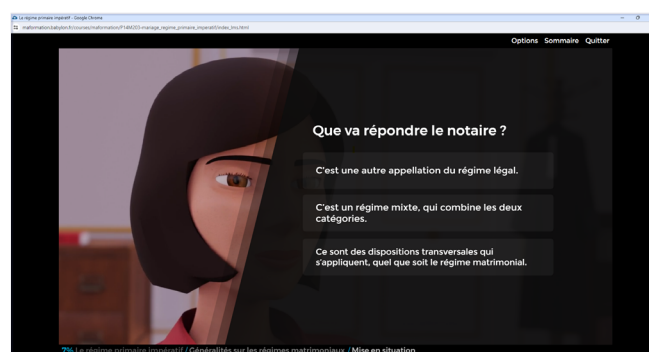
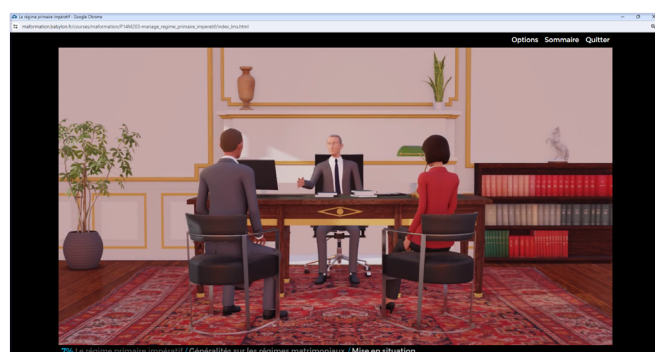
OPTION

SOMMAIRE



ÉTAPE 4

MISE EN SITUATION



ÉTAPE 5

EXERCICES

Après avoir répondu, cliquer sur le bouton ✓ pour valider l'exercice.

Chaque activité contient des exercices avec feedback pour corriger les erreurs éventuelles.

Ces exercices ne sont pas notés.

Options Sommaire Quitter

Dans la relation banque / clients le régime matrimonial a une incidence sur la destination que chaque époux peut donner aux capitaux en dépôt sur son compte.

Cochez la bonne réponse, puis validez.

OUI NON

55% Le régime primaire impératif / L'indépendance des époux / Exercice

ÉTAPE 6

QUIZ FINAL

Après avoir répondu, cliquer sur le bouton ✓ pour valider la question.

Le quiz est noté.
Pour le réussir vous devez atteindre un minimum de 70% de bonnes réponses.

En cas d'échec vous pouvez réinitialiser le quiz et le recommencer.

La note finale permet la validation du module.

Options Sommaire Quitter

QUESTION 6 / 10

Cochez la bonne réponse, puis validez en cliquant sur le bouton ✓.

Les époux doivent contribuer aux charges du mariage :

- À hauteur de leur possibilité, quel qu'en soit le montant
- À hauteur de leurs possibilités, sans descendre en dessous d'un seuil de 20% de ces charges
- À hauteur de 50 % chacun

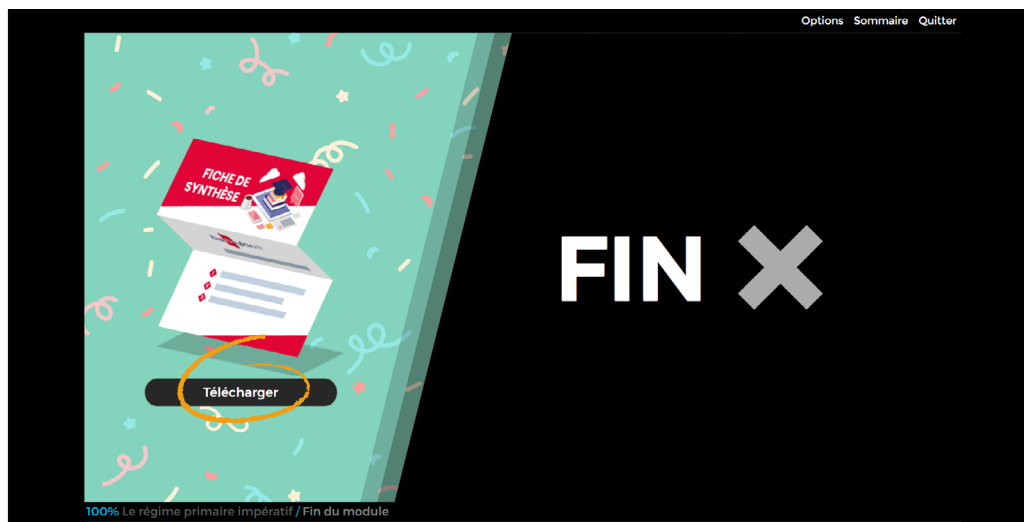
97% Le régime primaire impératif / Vérification des connaissances



ÉTAPE 7

ÉCRAN DE FIN

Télécharger la fiche de synthèse (résumé du module) en PDF présente à la fin de chaque module.



ÉTAPE 8

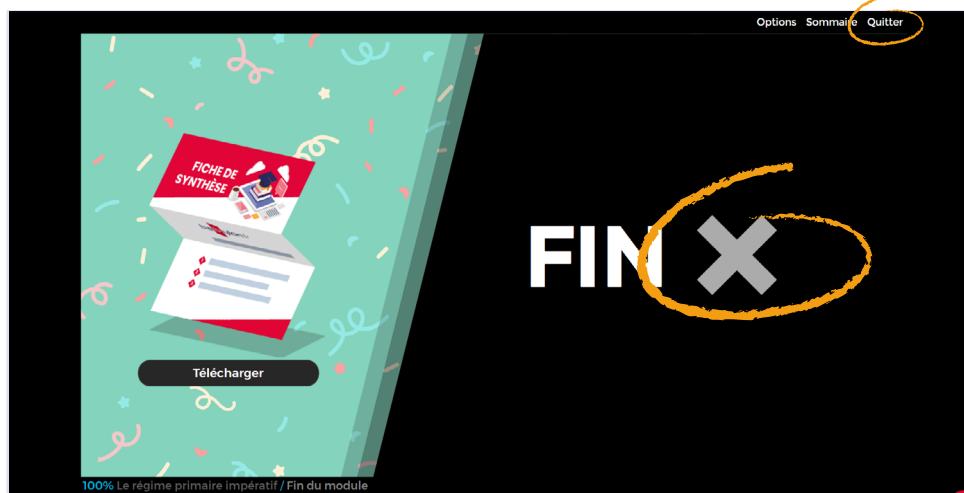
QUITTER

ATTENTION !

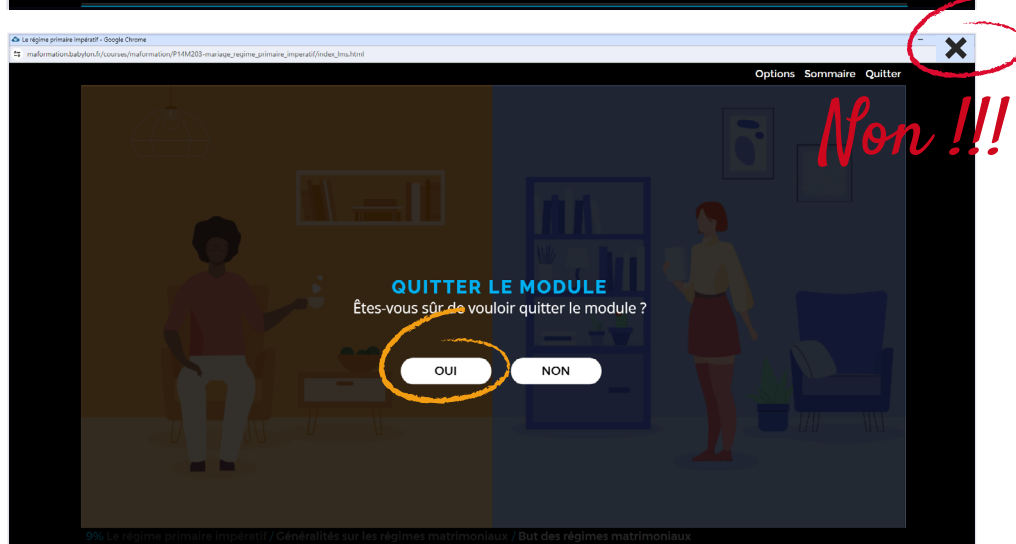
Au moment de la fermeture, le module envoie les informations au serveur.

Afin d'éviter des erreurs dans les remontées des notes et temps passé sur un module de formation, suivre le procédé suivant :

Cliquer sur le bouton Quitter ou l'icône X



Ne jamais quitter le module en cliquant sur le bouton X du navigateur Chrome !



POST-FORMATION

VALIDATION

CONTRÔLE CONTINU

Validation des connaissances tout au long de la formation par l'intermédiaire de quiz.

Chaque module se termine par un quiz de validation (10 questions environ) qui est noté.

Cette note sert de contrôle continu et il faut un minimum de 70 % de bonnes réponses pour que le module soit considéré comme « réussi ».

Si votre note est insuffisante, vous pouvez refaire le module autant de fois que vous le souhaitez. Chaque fois que vous recommencez le module, une nouvelle session est créée avec un nouveau score.

OU

EXAMEN FINAL

- Validation des connaissances tout au long de la formation par l'intermédiaire de quiz.
- Examen final à la fin de la formation.

Dès que vous avez validé la première étape, rapprochez-vous du service formation.

Après vérification de la conformité de vos temps de formation. Nous conviendrons ensemble de la meilleure date, et le jour J vous pourrez passer l'examen final qui se déroulera en ligne.

Nous pourrions dans un premier temps programmer un examen blanc pour que vous puissiez vous entraîner.

En fonction du résultat, vous pourrez soit reprendre quelques révisions, soit programmer l'examen final. Cet examen final consiste en un quiz composé de questions tirées au sort. Pour réussir ce quiz, un minimum de 70 % de bonnes réponses est requis.

ATTESTATION

À la fin de votre parcours de formation, veuillez envoyer un mail au centre de formation (formation@babylon.fr) pour enclencher la validation finale de votre formation.

À la réception de votre mail, nous procéderons à la vérification de votre résultat à l'examen final. Nous validerons avec vous les informations nécessaires à la création de votre attestation de formation. Votre attestation vous sera ensuite envoyée par mail en format PDF (avec les félicitations de notre équipe) !

VOS INTERLOCUTEURS



Léa PAULINE
SUPPORT PÉDAGOGIQUE
formation@babylon.fr



Lionel PARENT
SUPPORT TECHNIQUE
support@babylon.fr



La meilleure façon de se former en ligne

Bonne formation !

Partagez votre expérience sur nos réseaux



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION