

La meilleure façon de se former en ligne

# LIVRET D'ACCUEIL



# Bienvenue !

Afin de profiter au mieux de votre expérience de formation,  
veuillez prendre connaissance de ce livret d'accueil.

## SOMMAIRE

INTERFACE PLATEFORME

p3

INTERFACE MODULE

p8

POST-FORMATION

p12

## AIDE MÉMOIRE

Accès à la formation : <https://maformation.babylon.fr>

Identifiant : .....

Mot de passe : .....

Date de fin de validité : .....



Nous recommandons l'utilisation du **navigateur Chrome et firefox (dernière version)**  
pour suivre la formation de façon optimale.

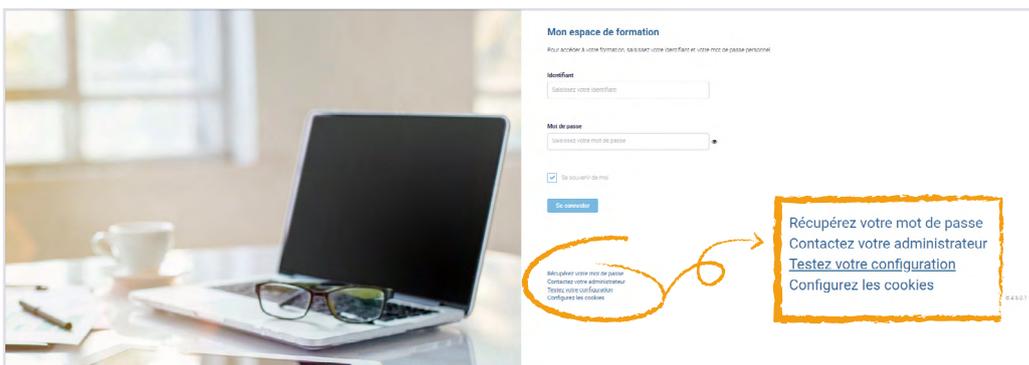
# INTERFACE PLATEFORME

## ÉTAPE 1

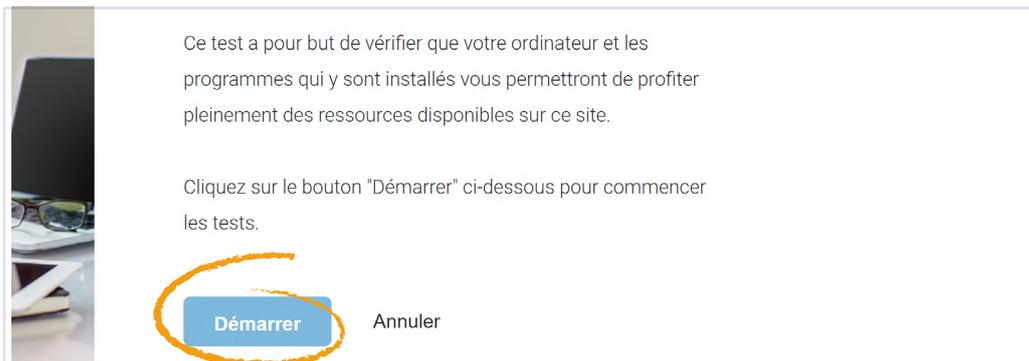
## VÉRIFICATION SYSTÈME

### VÉRIFIER LA CONFIGURATION

Cliquez sur : Testez votre configuration.



Cliquez sur : Démarrer.



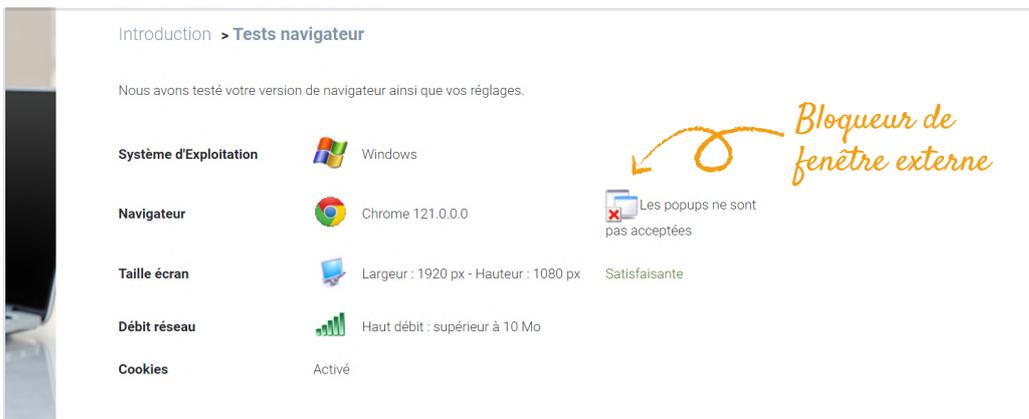
### POUR UNE UTILISATION OPTIMALE

Navigateur  
Chrome

Résolution écran  
1024x768 px minimum

Carte son

Bloqueur de fenêtre externe  
Autoriser ou désactiver temporairement.



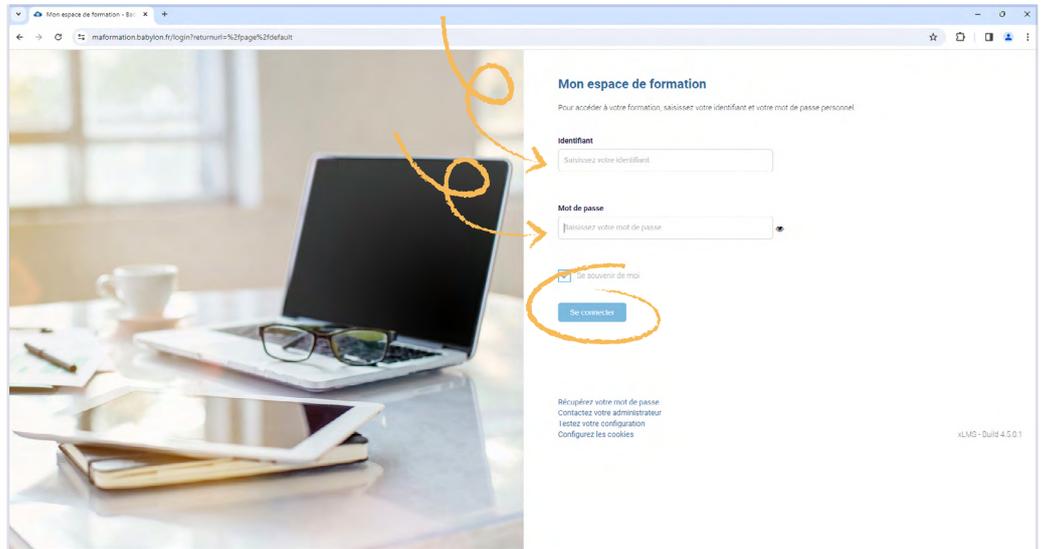
**ÉTAPE 2**

**IDENTIFICATION**

Se connecter sur :  
https://maformation.babylon.fr

Insérez l'identifiant  
et le mot de passe reçus dans  
le mail de bienvenue.

Cliquez sur : Se connecter.



**ÉTAPE 3**

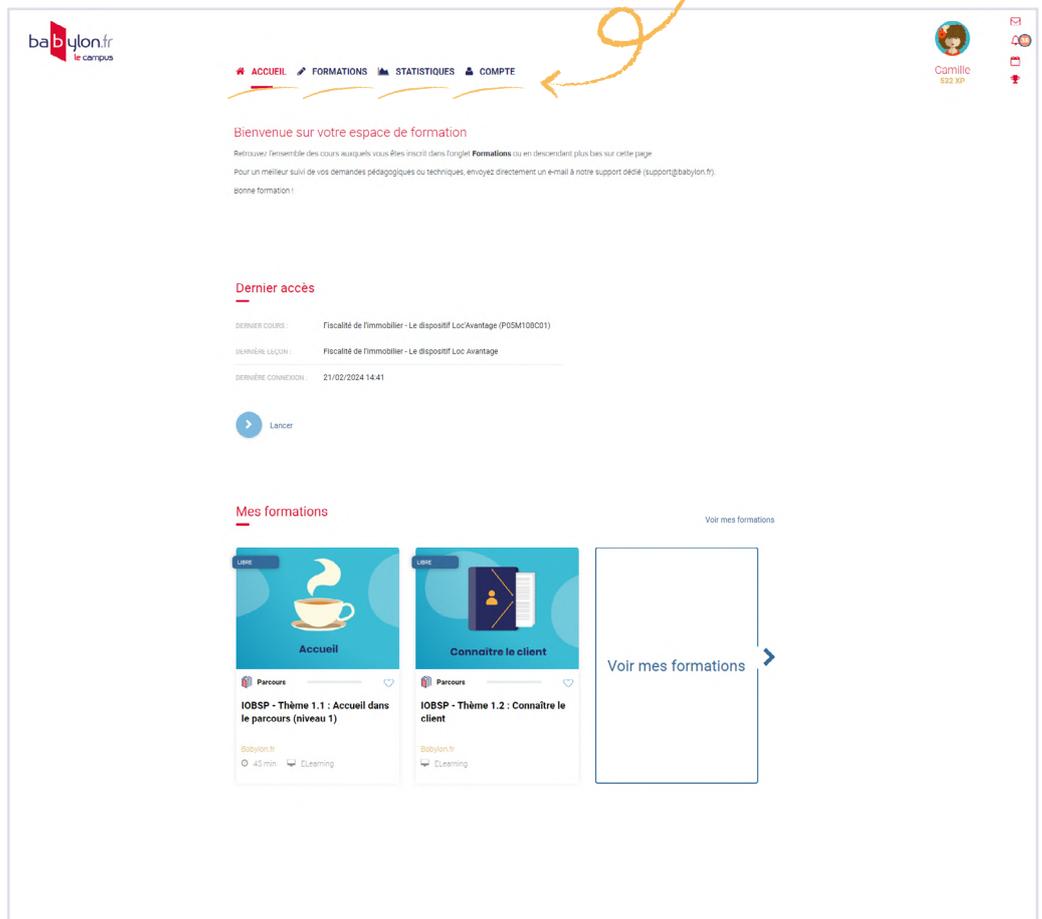
**PAGE D'ACCUEIL**

Consultez les actualités

Accédez aux formations

Vérifiez les statistiques

Gérez le compte



ÉTAPE 4

FORMATIONS

Consultez le récapitulatif des formations (en cours, non commencée, terminée).

Consultez la liste complète des formations à suivre.

Affichage sous forme de liste pour plus de visibilité.

ÉTAPE 5

PARCOURS

Cliquez sur le cours ou le parcours pour le sélectionner.

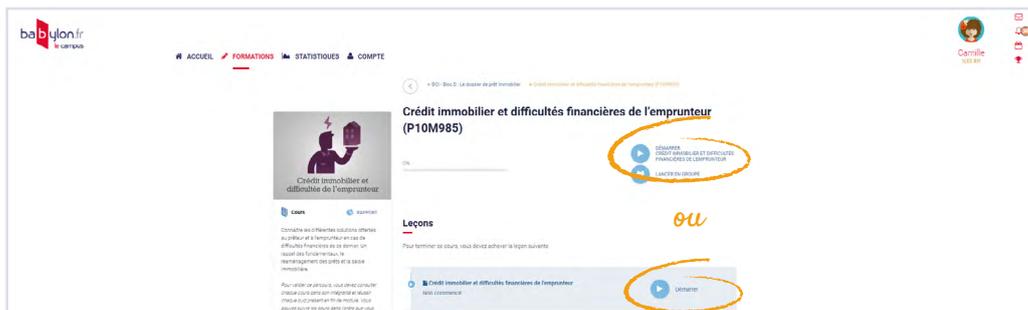
Vue d'ensemble du parcours :  
Nom du parcours  
Détails du parcours  
Nombre total de cours  
Liste des cours à achever



ÉTAPE 6

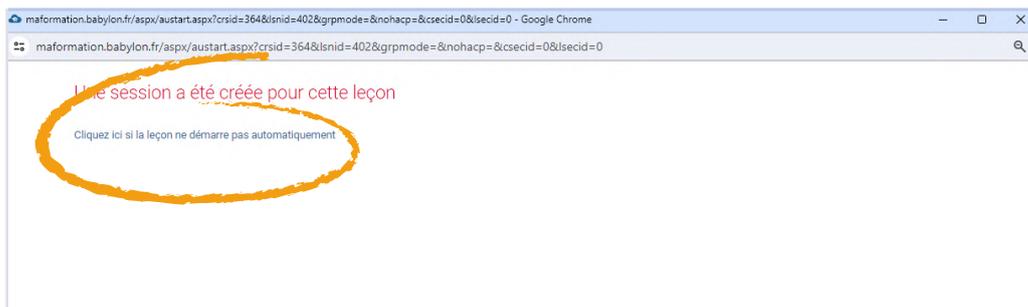
LANCEMENT DE LA FORMATION

Cliquez sur : Démarrer pour lancer la leçon.



La page est en cours de chargement, patientez quelques secondes.

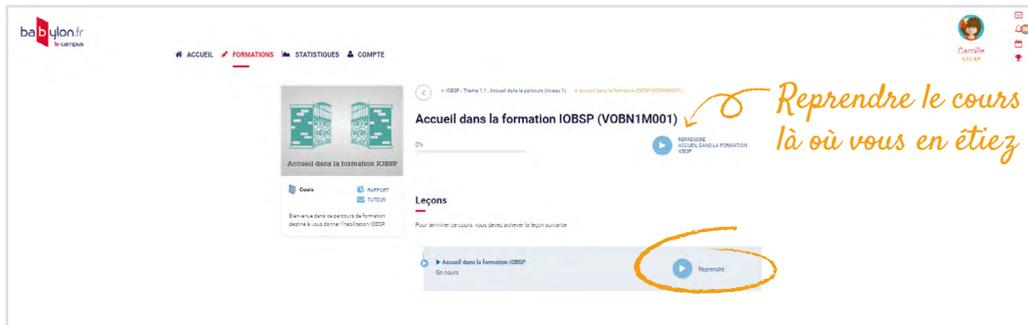
**Attention !**  
En cas d'attente prolongée, cliquer sur la phrase en bleue.



Lorsque vous quittez un cours sans le terminer, vous pouvez le reprendre là où vous l'avez quitté en cliquant sur Reprendre.

Cliquez ensuite sur Oui.

En cliquant sur non, le cours reprendra à partir du début.



ÉTAPE 7

SUIVI DE FORMATION

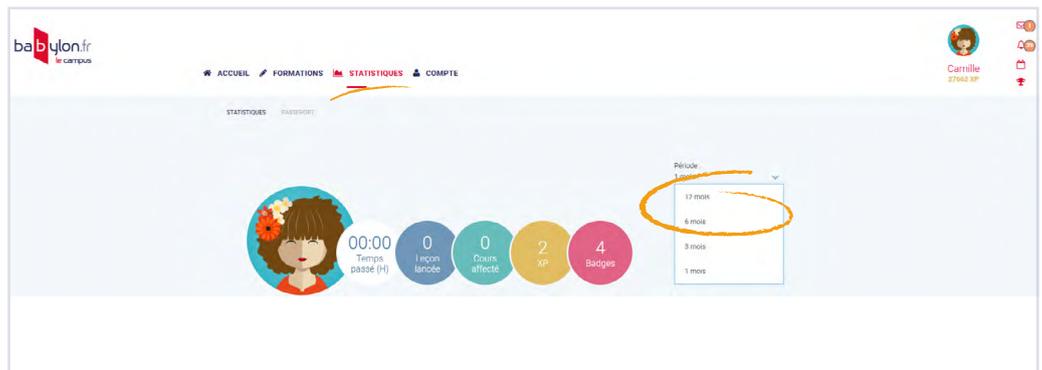
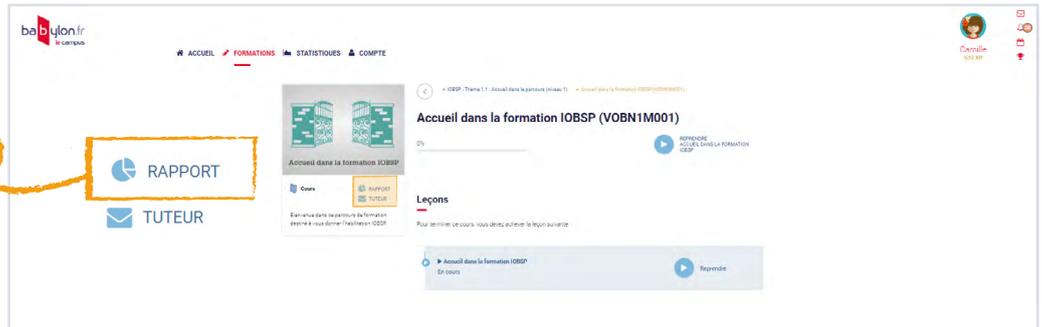
Rapport

Consultez le statut du cours (date, score, temps passé).



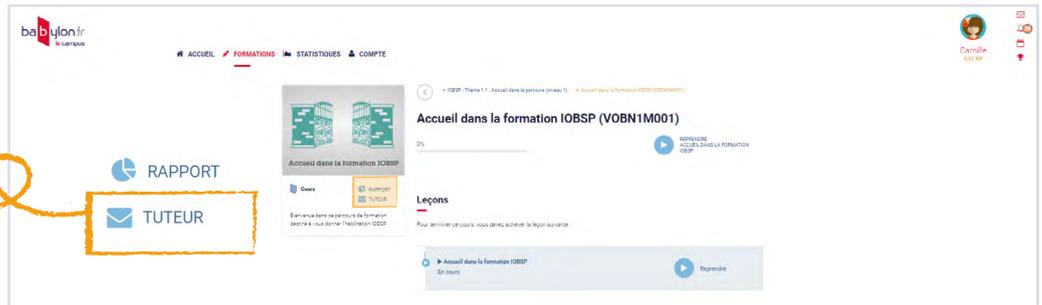
Vous pouvez également retrouver toutes les informations sur la progression de vos cours ou parcours dans l'onglet statistiques de la page d'accueil.

Attention ! Afin que tous vos résultats soient bien pris en compte, sélectionnez une période de 6 ou 12 mois.



TUTEUR À ÉVITER. Cet accès ne rejoint pas notre service client.

Préférez un échange direct avec nos spécialistes :



SUPPORT PÉDAGOGIQUE  
formation@babylon.fr



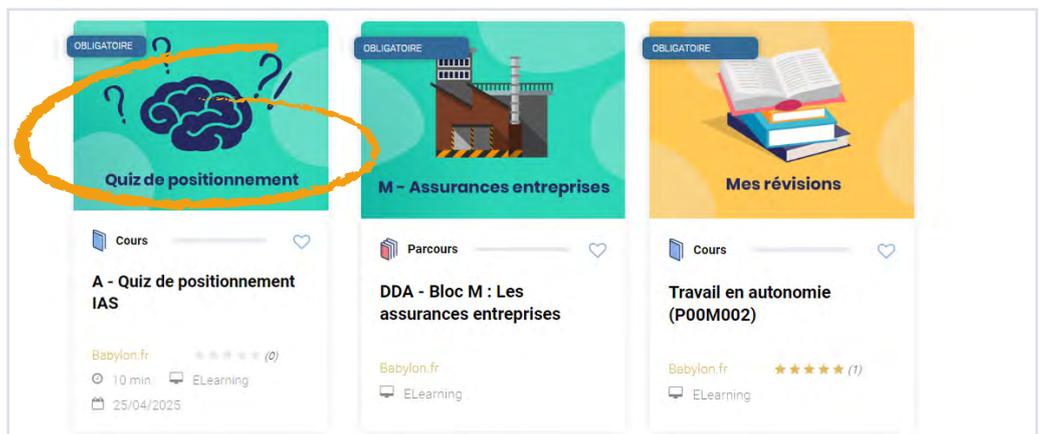
SUPPORT TECHNIQUE  
support@babylon.fr

QUIZ DE POSITIONNEMENT

Tout premier module à visionner avant de commencer la formation.

Ce test, obligatoire, nous permettra de mieux situer vos connaissances actuelles et n'aura pas d'incidence sur l'évaluation de votre formation.

Cliquez pour lancer le quiz.



# INTERFACE MODULE

## ÉTAPE 1

## ÉCRAN D'ACCUEIL

### VERSION CLASSIQUE

Téléchargez le livret de prise de notes en PDF :  
feuillelet imprimable ou interactif  
pour prendre des notes  
comportant la structure du  
module  
(titres activités + titres écrans)

Sélectionnez le module  
avec ou sans sous-titres.



### VERSION ACCESSIBLE

Aux normes d'accessibilité  
(RGAA).

Le module de formation  
(apports de connaissances,  
exercices et supports) est  
entièrement accessible au  
lecteur d'écran.

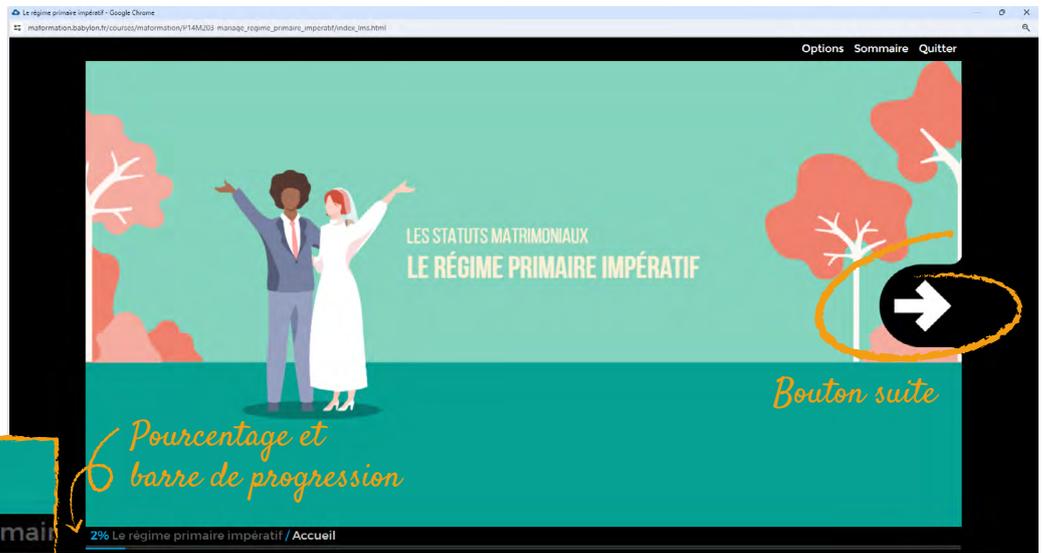


## ÉTAPE 2

## APPORT DE CONNAISSANCES

À la fin de chaque écran, cliquez sur le bouton Suite pour passer à l'écran suivant.

Visualisez l'avancée du module grâce au pourcentage et la barre de progression.



## ÉTAPE 3

## MENU

### OPTION

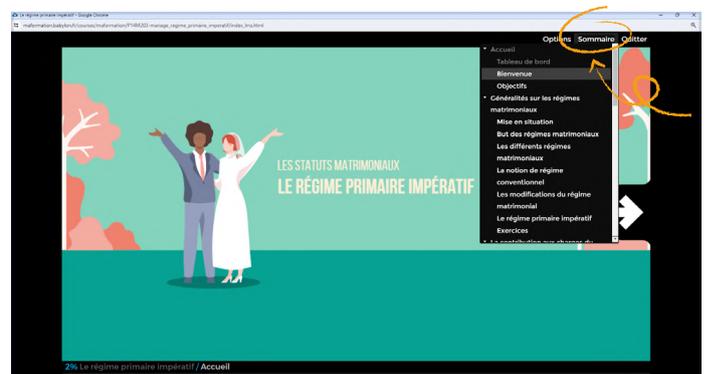
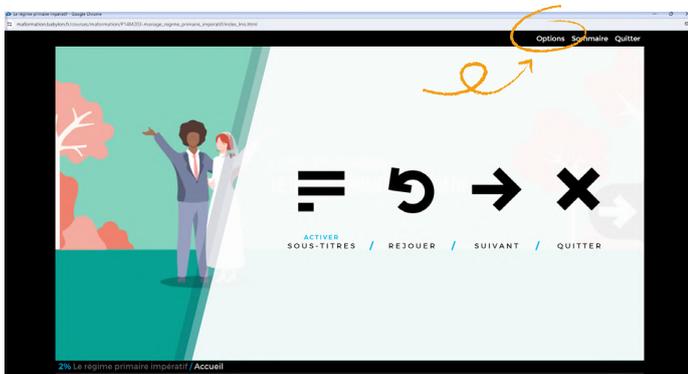
À tout moment en cours de formation :

- Activez ou désactivez les sous-titres
- Rejouez l'écran

### SOMMAIRE

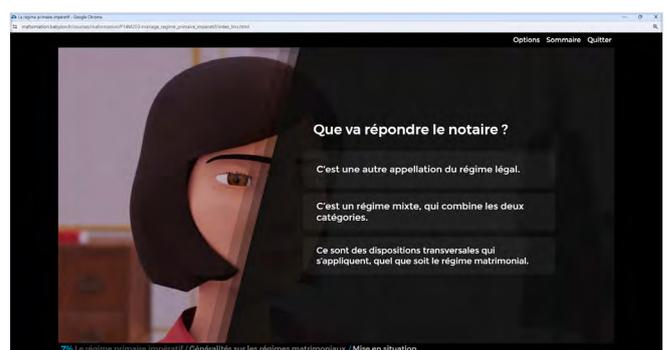
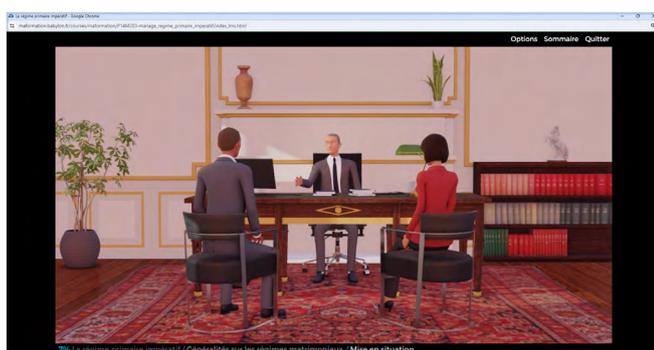
Retrouvez directement un écran pour le revoir.

Attention : le sommaire est parfois restreint et ne permet pas de se déplacer dans le module.



## ÉTAPE 4

## MISE EN SITUATION



ÉTAPE 5

EXERCICES

Après avoir répondu, cliquez sur le bouton ✓ pour valider l'exercice.

Chaque activité contient des exercices avec feedback pour corriger les erreurs éventuelles.

Ces exercices ne sont pas notés.

ÉTAPE 6

QUIZ FINAL

Après avoir répondu, cliquez sur le bouton ✓ pour valider la question.

Le quiz est noté. Pour le réussir, vous devez atteindre un minimum de 70% de bonnes réponses.

En cas d'échec, vous pouvez réinitialiser le quiz et le recommencer.

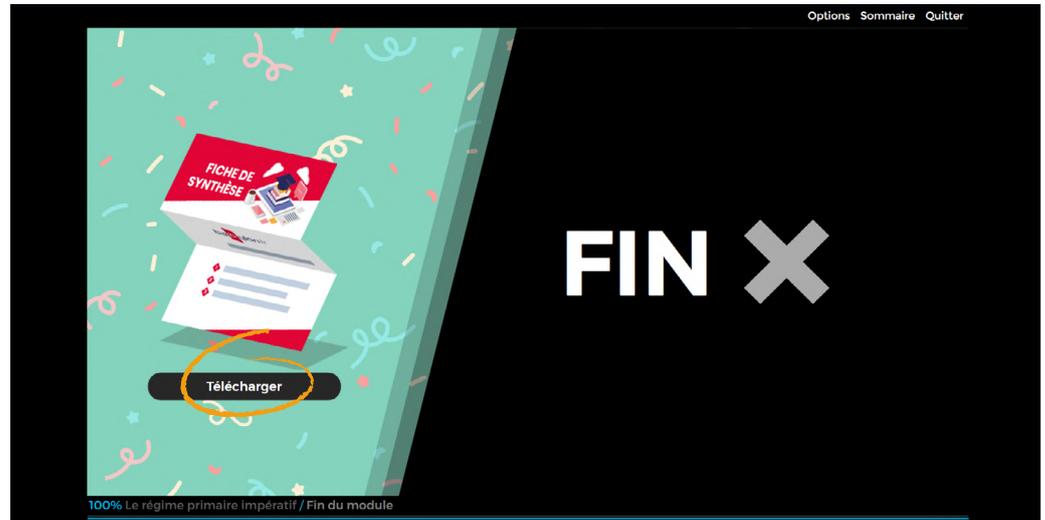
Pour valider ce module de formation, il est nécessaire de réussir le quiz final ET de visionner la totalité des écrans.



ÉTAPE 7

ÉCRAN DE FIN

Téléchargez la fiche de synthèse (résumé du module) en PDF présente à la fin de chaque module.



ÉTAPE 8

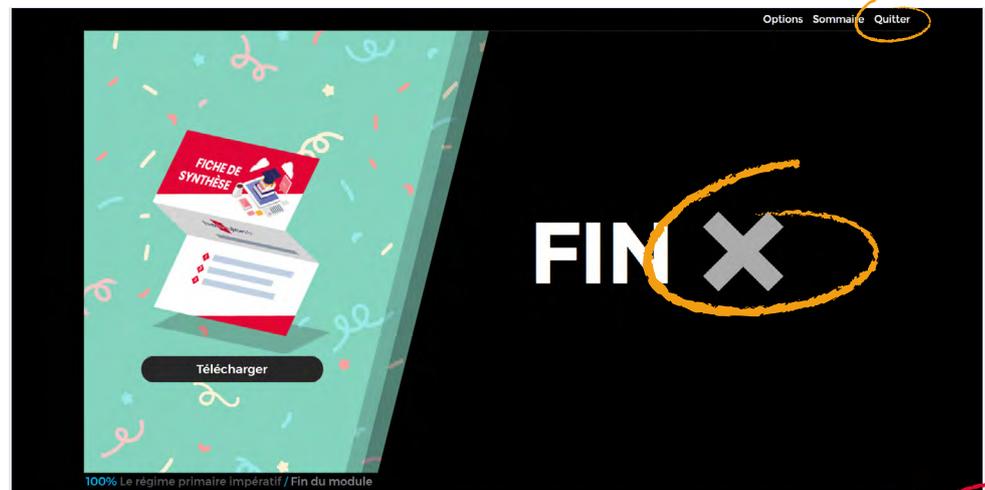
QUITTER

**ATTENTION !**

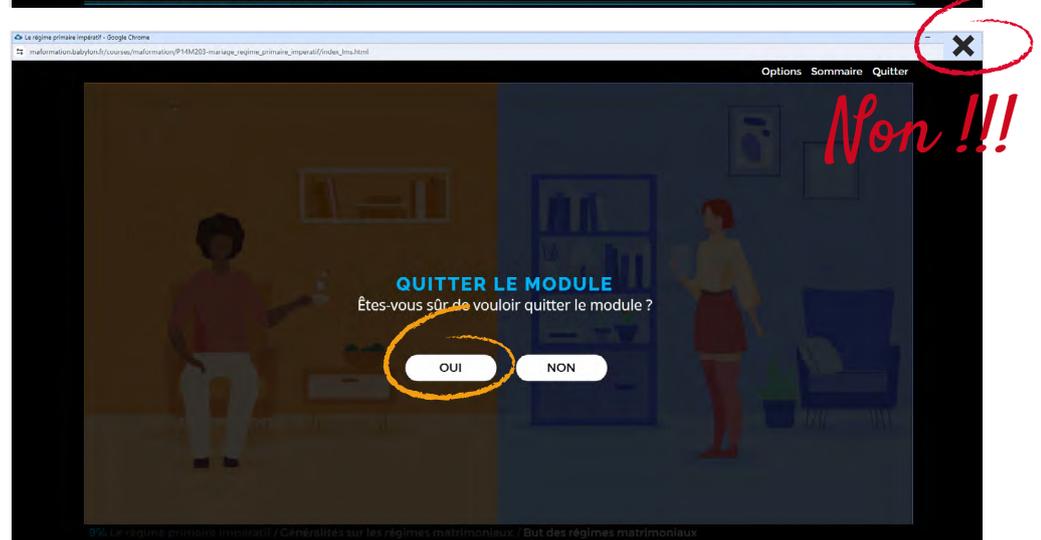
Au moment de la fermeture, le module envoie les informations au serveur.

Afin d'éviter des erreurs dans les remontées des notes et du temps passé sur un module de formation, suivre le procédé suivant :

Cliquez sur le bouton Quitter ou l'icône ✕



Ne jamais quitter le module en cliquant sur le bouton ✕ du navigateur !



# POST-FORMATION

## VALIDATION

### CONTRÔLE CONTINU

Validation des connaissances tout au long de la formation par l'intermédiaire de quiz.

Chaque module se termine par un quiz final (10 questions environ) qui est noté.

Cette note sert de contrôle continu et il faut un minimum de 70 % de bonnes réponses **et** visionner la totalité des écrans pour que le module soit considéré comme « réussi ».

Si votre note est insuffisante, vous pouvez refaire le module autant de fois que vous le souhaitez. Chaque fois que vous recommencez le module, une nouvelle session est créée avec un nouveau score.

OU

### EXAMEN FINAL

- Validation des connaissances tout au long de la formation par l'intermédiaire de quiz.
- Examen final à la fin de la formation.

Dès que vous avez validé tous les modules de votre parcours de formation, rapprochez-vous du service formation.

Après vérification de la conformité de vos temps de formation. Nous conviendrons ensemble de la meilleure date, et le jour J vous pourrez passer l'examen final qui se déroulera en ligne.

Nous pourrions dans un premier temps programmer un examen blanc pour que vous puissiez vous entraîner.

En fonction du résultat, vous pourrez soit reprendre quelques révisions, soit programmer l'examen final. Cet examen final consiste en un quiz composé de questions tirées au sort. Pour réussir ce quiz, un minimum de 70 % de bonnes réponses est requis.

## ATTESTATION

À la fin de votre parcours de formation, veuillez envoyer un mail au centre de formation ([formation@babylon.fr](mailto:formation@babylon.fr)) pour enclencher la validation finale de votre formation.

À la réception de votre mail, nous procéderons à la vérification de votre résultat à l'examen final.

Nous validerons avec vous par mail les informations nécessaires à la création de votre attestation de formation.

Votre attestation vous sera ensuite envoyée par mail en format .PDF dans un délai de 2 à 12 jours.

## VOS INTERLOCUTEURS



Léa PAULINE  
SUPPORT PÉDAGOGIQUE  
[formation@babylon.fr](mailto:formation@babylon.fr)



Lionel PARENT  
SUPPORT TECHNIQUE  
[support@babylon.fr](mailto:support@babylon.fr)



La meilleure façon de se former en ligne

# Bonne formation !

Partagez votre expérience sur nos réseaux



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie suivante :  
ACTIONS DE FORMATION